

CODUL DE CONDUITA ETICA ȘI PROFESIONALĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET BIHOR

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și principii generale

Sectiunea I - Domeniul de aplicare

Art. 1. Prezentul cod de conduită etică și profesională, denumit în continuare Codul, reglementează normele de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Bihor, denumită în continuare DJST Bihor.

Sectiunea a-II-a – Obiective

Art.2. Prezentul Cod urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare a resurselor în realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului DJST Bihor, al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni, funcționarii publici și personalul contractual din DJST Bihor.

Sectiunea a-III-a - Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din DJST Bihor sunt următoarele:

- a) suprematia Constituției și a legii - principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice -principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul - principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;

- e) imparțialitatea și independența - principiu conform căruia funcționarii publici și angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală - principiu conform căruia funcționarului public și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în exercitarea funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Sectiunea a -IV-a Termeni

Art. 4. În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) functionar public- persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat;
- b) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcție în cadrul DJST Bihor, în condițiile Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- c) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- d) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de DJST Bihor, în temeiul legii, în fișa postului;
- e) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea, de către instituție, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- f) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici sau personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- g) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

- h) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul ei;
- i) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

A. Asigurarea unei activități profesionale de calitate

Art. 5. - (1). În exercitarea funcției pe care o dețin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

B. Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6. Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

C. Loialitatea față de DJST Bihor

Art.7. - (1). Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul DJST Bihor, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2). Funcționarilor publici și angajaților contractuali le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea DJST Bihor, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care DJST Bihor are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile DJST Bihor, ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau DJST Bihor.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, respectiv a raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația

legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarilor publici de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004.

D. Libertatea opiniilor

Art. 8. - (1). În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor DJST Bihor.

(2) în activitatea lor, funcționarii publici și angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

E. Activitatea publică

Art. 9. - (1). Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoana desemnată în acest sens de conducătorul DJST Bihor, în condițiile legii.

(2). Funcționarii publici și angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul executiv al DJST Bihor.

(3). În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al DJST Bihor.

F. Activitatea politică

Art. 10. În exercitarea funcției deținute, funcționarului public și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau a organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze în cadrul DJST Bihor însemne ori obiecte înscrisurate cu sigla sau denumirea partidelor politice, a organizațiilor asimilate partidelor politice ori a candidaților acestora.

G. Folosirea imaginii proprii

Art. 11. În considerarea funcției pe care o deține, funcționarului public și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

H. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12. - (1) În relațiile cu funcționarii publici și personalul contractual din cadrul DJST Bihor, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

(2). Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul DJST Bihor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3). Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor care derivă din exercitarea funcției. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

I. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 13. - (1). Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă DJST Bihor în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și institutiei pe care o reprezintă.

(2). În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționariilor publici și angajaților contractuali le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3). În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

J. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14. Funcționarii publici și angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

K. Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15. - (1). În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și angajații

contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2). Funcționarilor publici și angajaților contractuali le este interzis să promită luarea unei decizii de către DJST Bihor, de către alt funcționar public și/sau angajat contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

L. Obiectivitate în evaluare

Art. 16. - (1). În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și personalul contractual din subordine.

(2). Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcție, acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3). Funcționarilor publici și personalului contractual de conducere le este interzis să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod.

M. Folosirea atribuțiilor funcției deținute, respectiv a prerogativelor de putere publică

Art. 17. - (1). Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească atribuțiile funcției deținute sau prerogativele de putere publică în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2). Prin activitatea desfășurată, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să obțină foloase sau avantaje în interes personal ori să producă prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3). Funcționarilor publici și angajaților contractuali le este interzis să intervină sau să influențeze vreo anchetă de orice natură, din cadrul DJST Bihor sau din afara acesteia, prin folosirea poziției oficiale pe care o dețin sau a relațiilor pe care le-au stabilit în exercitarea funcției.

(4). Funcționarilor publici și angajaților contractuali le este interzis să impună altor funcționari publici și/sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

N. Utilizarea resurselor publice

Art. 18.- (1). Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflat în administrarea DJST Bihor, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2). Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând DJST Bihor numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3). Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4). Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica DJST Bihor pentru realizarea acestora.

O. Participarea la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 19. - (1). Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului și în administrarea sau în patrimoniul DJST Bihor, supus vânzării, în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute
- b) când a participat în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces

(2). Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului și în administrarea DJST Bihor.

(3). Funcționarilor publici și angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului aflate în administrarea/patrimoniul DJST Bihor, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4). Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Norme de conduită specifice unor funcții publice sau contractuale

Art.20. Normele generale de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul DJST Bihor se completează cu:

- a) dispozițiile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) dispozițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dispozițiile Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul MFP nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, pentru persoanele care exercită controlul financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea

Art.21- (1). Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii și a Regulamentului intern al DJST Bihor.

(2). Comisiile de disciplina constituite la nivelul DJST Bihor au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Regulamentului intern al DJST Bihor.

(3). În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4). Funcționarii publici și personalul contractual răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicității

Art. 22. Pentru informarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul DJST Bihor, precum și a cetățenilor, prezentul Cod de conduită se va publica pe site-ul DJST Bihor sau se va afișa la sediul instituției.

Intrarea în vigoare

Art.23. - (1). Prezentul Cod de conduită intră în vigoare în 5 zile de la data aprobării acestuia de către directorul executiv al DJST Bihor.

(2). În termen de 5 zile de la data aprobării, prezentul Cod va fi difuzat și adus la cunoștința fiecărui salariat al DJST Bihor, sub semnătură, de către persoana cu atribuții de resurse umane din cadrul instituției.

Art. 24. La încadrarea într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod, persoana cu atribuții de resurse umane din cadrul DJST Bihor trebuie să aducă la cunoștința fiecărei persoane prevederile acestuia, sub semnătură.

Prezentul Cod de conduită etică și profesională a fost aprobat prin Decizia directorului executiv al DJST Bihor nr.53/30.10.2015.

Director executiv
Dragan Petrut