



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET
BIHOR

Elaborat
Responsabil
Gabriela Sarca

Nr. 691 / 28.04.2020

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019**

Subsemnata Sarca Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună X
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente X
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente X
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună X
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet X
 - La sediul instituției X
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da X
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
 - a. Reconfigurarea structurii site-ului DJST BIHOR.
 - b. Introducerea de formulare cu completare on-line pentru a facilita accesul publicului la informațiile publice gestionate de instituție.
 - c. Utilizarea paginii de Facebook a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Bihor (DJST Bihor) în vederea postării de informații de interes public și asigurarea unui feedback constant al părților interesate.
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, X
acestea fiind: rapoarte periodice și sinteze de activitate, informații privind participările reprezentanților DJST Bihor la evenimente interne (sportive și de tineret), informații de interes public nou apărute, realizarea de materiale filmate pentru postarea pe site-ul propriu, difuzare de comunicate de presă.
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da X
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 - dezvoltarea de instrumente IT pentru accesul on-line la informații.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
4	2	2	-	4	-

2. Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	-
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	
-la compartiment resurse umane:nivel maxim salarizare pentru functionar public de execuție = 2 cereri;	
-la compartiment tineret: lista pe ani a organizațiilor neguvernamentale care au primit finanțare 2013-2018 = 1 cerere;	
-la compartiment tabere: situația taberelor = 1 cerere.	4

4	2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns		Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes	
		Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile		Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie
-	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	4	-	-	-	-
-	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	-	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	-	-	-
-	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	-	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	-	-	-
4	Comunicare verbală	4	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări
-	Activitatea liderilor instituției	-	-	-	-	-
-	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	-	-	-	-	-
4	Altele (se precizează care)	4	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solici- tări respin- se	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Exceptate, conform legii	Informa- ții inexis- tente	Alte motive (cu precizarea aces- tora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglemen- tări	Activi- tatea liderilor instituției	Infor- mații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se preci- zează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu sunt stabilite	Nu este cazul	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da X
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu seturi de date în format CSV, XML, ODS.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Alimentarea în mod constant a site-ului și a paginilor de pe rețelele de socializare cu informații de interes.

Prezentul raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019 va fi făcut public pe site-ul instituției.

Director executiv

Petrut DRĂGAN

